

تقویم

آموزشی

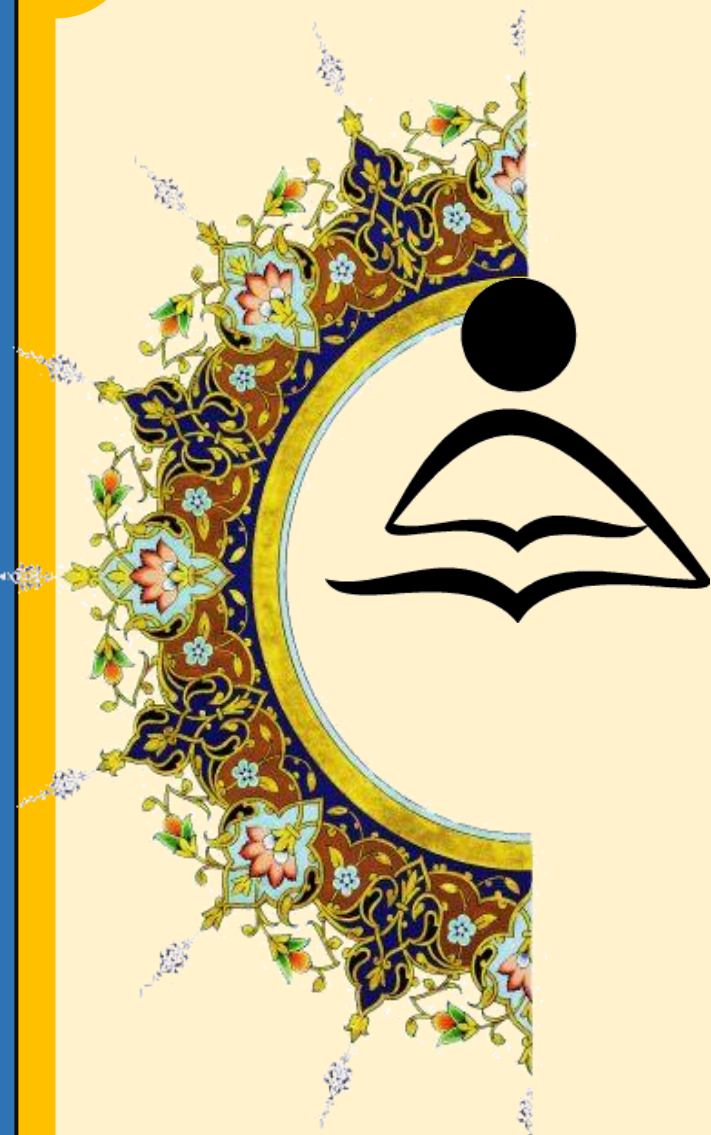
فرهنگی

اجرائی

دبیرستان فرهنگ شهید شریفی

آموزش و پرورش منطقه ۱۶ شهر تهران

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷



پہنامہ اخبار

فهرست

- ۴.....آشنایی با واحد آموزشی.....
- ۵.....استراتژی های واحد آموزشی.....
- ۵.....اولویت های کاری در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷.....
- ۶.....سخن مدیر.....
- ۷.....سخنی با والدین محترم.....
- ۹.....سخنی با دانش آموز.....
- ۱۰.....شیوه های ارزشیابی مدرسه.....
- ۱۱.....برخی مقررات نظام آموزش به شیوه سالی - واحدی.....
- ۱۲.....سال دوازدهم.....
- ۱۳.....فعالیت های دپارتمان المپیاد ادبی.....
- ۱۴.....آشنایی با فعالیت های مشاوره ای دبیرستان ما.....
- ۱۵.....تاریخ برگزاری امتحانات هماهنگ.....
- ۱۶.....روزهای حضور کادر اجرائی ، آموزشی.....
- ۱۷.....زمان بندی فعالیت های روزانه دبیرستان.....
- ۱۸.....مهم ترین برنامه های بخش فرهنگی و تربیتی.....

آشنایی با واحد آموزشی

دبیرستان پرافتخار فرهنگ شهید شریفی، کار خود را در سال ۱۳۷۶ در کسوت مدارس نمونه دولتی آغاز کرد و هم‌زمان با فارغ‌التحصیلی این دانش‌آموزان از پایه‌ی سوم دبیرستان و اخذ دیپلم، مجوز تأسیس دوره‌ی پیش‌دانشگاهی را نیز دریافت کرد و جایگاه علمی خود را در رشته‌ی «ادبیات و علوم انسانی» تثبیت نمود.

واحد آموزشی شهید شریفی، طی بیستمین سال فعالیت خود با حضور نیروهای کارآمد اجرایی - آموزشی، گام‌های مهمی در بالابردن سطح کیفی و کمی آموزش این رشته‌ی مهم برداشته‌است و بی‌هیچ تردیدی می‌توان ادعا کرد اکنون گلچینی از بهترین دبیران و مشاوران منطقه - و چه بسا تهران - را در اختیار دارد. کسب نتایج درخشان در کنکور و المپیاد ادبی و فارغ‌التحصیلان این واحد آموزشی در مراکز آموزش عالی معتبر کشور، مؤید این ادعاست.

هم‌چنین این دبیرستان با به‌کارگیری مربیان دلسوز و توانا، مدرسه را در کسب رتبه‌های فرهنگی و هنری و ورزشی نیز به موفقیت‌های چشم‌گیری در سطح منطقه، استان و کشور رسانده‌است.

پیشینه اندازه اصلی واحد آموزشی

تربیت دانش‌آموز فرهیخته‌ی ایرانی مسلمان

استراتژی های واحد آموزشی :

- ۱- استاندارد سازی
- ۲- مهندسی فرهنگی
- ۳- توسعه ی فرهنگ پژوهش
- ۴- خلاقیت و نوآوری
- ۵- توسعه و فن آوری
- ۶- برنامه ریزی، قانونمندی، نظم
- ۷- تحول رهبری، توسعه و بهبود مدیریت

اولویت های کاری در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ :

- ۱- تاکید بر راه کارهای مناسب پاسخ گویی به اولیای محترم و دانش آموزان عزیز .
- ۲- تاکید بر استفاده از روش های تعلیم و تربیت اسلامی در فرآیند یاددهی - یادگیری دانش آموزان .
- ۳- افزایش کیفیت برنامه های آموزشی و تربیتی واحد آموزشی در کنار کمیت مطلوب آنها .
- ۴- افزایش میزان مشارکت دانش آموزان در اداره ی امور مدرسه نظیر شورای دانش آموزی و...
- ۵- فراهم کردن زمینه ی مشارکت بیش تر اولیای دانش آموزان به وسیله ی فعالیت در انجمن ، جلسات آموزش خانواده و...
- ۶- فراهم نمودن زمینه های لازم جهت موفقیت دانش آموزان در المپیادهای علمی
- ۷- استعداد یابی از بین دانش آموزان و معرفی آنها به سطوح بالاتر رشته های فرهنگی، هنری و ورزشی و...
- ۸- زمینه یابی جهت امور رفاهی دانش آموزان و همکاران محترم کادر دبیران

سخن مدیر

سلام علیکم

سپاس و ستایش آن ذات پاکی را که انسان را از خون بسته آفرید و از روح خود در او دمید و اشرف مخلوقاتش خواند و درود خدا بر حضرت محمد مصطفی (ص) فخر کاینات و سلام و صلوات خاص بر ائمه اطهار(ع)؛

اکنون که به لطف الهی بیستمین سال فعالیت دبیرستان فرهنگ را آغاز نموده ایم این توفیق حاصل گردید تا با استفاده و بهره گیری از تجارب سال های گذشته اقدام به تهیه و تنظیم تقویم آموزشی ، فرهنگی و اجرایی دبیرستان در سال تحصیلی جدید نماییم تا گامی در جهت ترسیم برنامه های آتی قابل اجرا در دبیرستان به منظور ارتقا سطح علمی دانش آموزان عزیز برداریم.

اطلاع رسانی از وظایفی است که با انجام صحیح آن می توان مجموعه عواملی که به نوعی دست اندرکار اجرای برنامه ها می باشند اعم از دبیرستان و اولیا دانش آموزان را توجیه و جهت ایفای نقش کادر ، یاری نمود تا با هماهنگی و همکاری بستر علمی و فرهنگی مناسب برای رشد و شکوفایی استعدادهای آینده سازان جامعه اسلامی فراهم آید. لذا دبیرستان فرهنگ شهید شریفی با احساس رسالت سنگین خود اقدام به تدوین این تقویم نموده تا با همیاری یکدیگر بتوانیم به تحقق اهداف فوق نایل شویم. انشاء...

همانطور که می دانید رسیدگی به مسائل آموزشی دانش آموزان با هماهنگی میان خانه و مدرسه بهتر انجام می شود لذا به منظور توفیق بیشتر در این زمینه لازم است اولیا محترم به نکاتی که در پی می آید عنایت فرمایند.

۱- در طول سال تحصیلی با اولیاء مدرسه در تماس باشید تا در بهبود وضعیت آموزشی و پرورشی فرزند خویش یاریمان کنید.

۲- توصیه می شود پدر و مادر مشترکاً در جلسات ملاقات حضور داشته باشند.

۳- در جلساتی که از سوی مدرسه تشکیل می شود به طور منظم و به موقع شرکت نمایید.

۴- در صورت عدم شرکت در جلسات ، علت غیبت را به صورت کتبی به مدرسه اطلاع دهید. نسبت به حضور به موقع دانش آموزان در مدرسه و نیز خروج به موقع او از مدرسه دقت و توجه کافی مبذول فرمایید.

۵- در صورتی که دانش آموز به علت موجهی از حضور در مدرسه معذور باشد ، دفتر مدرسه را قبل از ساعت ۸:۳۰ صبح مطلع فرمایید.

۶- جهت اجرای هرگونه برنامه ای که حضور دانش آموزان در آن لازم است (مراجعه به پزشک ، مسافرت های اضطراری و ...) از اوقاتی استفاده کنید که با کار رسمی مدرسه تداخل نداشته باشد.

۷- برای نظارت دقیق و مستمر بر وضع تحصیلی فرزندان ، توصیه ای اکید مدرسه این است که ، تکالیف انجام شده ، میزان مطالعه ی دروس و نمرات کلاسی فرزندان را مورد بررسی قرار دهید.

۸- لطفاً اولیای مدرسه را در جریان اموری که به نحوی با تعلیم و تربیت فرزندان ارتباط دارد قرار دهید ، برخی از این امور عبارتند از :

- وجود یا بروز ناراحتی های جسمی و روحی در دانش آموز

- شرکت در کلاس های آزاد ، در طول سال تحصیلی یا در تابستان (بهتر است شرکت در این گونه کلاس ها با مشورت و صلاح دید مدرسه باشد).

۹- پیشنهادات و انتقادهای مشفقانه ی شما نسبت به عملکرد دبیرستان ما را در انجام بهتر وظایف کمک خواهد کرد.

با تشکر

مدیریت دبیرستان فرهنگ شهید شریفی

رضا بیات

سخنی با والدین محترم

رعایت برخی از امور انضباطی ، اخلاقی نیاز به آگاهی و همکاری والدین و دانش آموزان دارد. به این معنا که عدم توجه هر یک از شما والدین یا دانش آموزان موجب ایجاد خلل در همکاری میان خانه و مدرسه می شود. از این روی، خواهشمند است با دقت به مواردی که در پی می آید ، مدرسه را در اجرای هر چه بهتر مقررات یاری فرمایید.

۱- تجربه ی سالیان دراز کار در مدرسه حکایت از آن دارد که رفتاری شایسته و ظاهری آراسته ، مطابق شئون دینی ، اجتماعی و دانش آموزی ، تاثیری به سزا در پیشرفت تحصیلی و تعالی اخلاقی فرزندان دارد. برای این منظور رعایت موارد ذیل بسیار ضروری است :

الف) پوشیدن لباس ساده ، متین و تمیز (دانش آموزان موظف به پوشیدن لباس های هماهنگ در طول سال تحصیلی هستند).

ب) اصلاح موی سر و صورت ساده و یکنواخت باشد.

ج) همراه نداشتن پول زیاد و اشیای گران قیمت ، زینتی و تجملی، (در هنگام ضرورت امانت دادن به دفتر دبیرستان).

۲- حفظ حراست اموال دانش آموز و مدرسه بسیار ضروری است در موارد ذیل دقت و نظارت اولیای محترم و نیز حسن اجرا توسط دانش آموزان درخواست می گردد :

دانش آموزان موظفند نام و نام خانوادگی خود را روی وسایلی که احتمال گم شدن آنها می رود، بنویسند. وسایلی از قبیل لوازم التحریر، لباس ورزشی ، ظرف غذا و ...

در صورتی که بر اثر بی توجهی و کوتاهی دانش آموز ، خساراتی به اموال مدرسه یا دانش آموزان دیگر وارد آید ، یا بدون اجازه مورد استفاده قرار گیرد ، علاوه بر جبران خسارت وارده ، در نمره ی انضباط دانش آموز تأثیر خواهد داشت.

۳- همراه داشتن تلفن همراه از سوی دانش آموز در مدرسه طبق بخشنامه ی آموزش و پرورش به هر عنوانی ممنوع است و در صورت لزوم، با هماهنگی اولیای محترم با دفتر دبیرستان، تلفن همراه در بدو ورود به مدرسه به معاون تحویل داده می شود و در پایان ساعات درسی و خروج از دبیرستان به دانش آموزان عودت داده خواهد شد.

تبصره : مفاد بند فوق شامل برنامه های اردویی و ساعات فوق برنامه نیز می شود.

۴- آوردن وسایل لازم در هر روز ، و عدم استفاده از وسایل دیگران ضروری است.

- ۵- ساعت بازگشایی مدرسه ۷:۱۵ صبح و زمان تعطیلی و پایان کار مدرسه ۱۴:۳۵ بعد از ظهر می باشد با توجه به این امر ، رعایت نکات ذیل درخواست می گردد :
- الف) زنگ شروع کار مدرسه ساعت ۷ : ۳۰ صبح به صدا در می آید. ورود به مدرسه پس از این ساعت ، به عنوان تاخیر ورود محسوب می گردد.
- ب) مدرسه مسئولیتی در برابر حضور دانش آموزان در غیر ساعت های تعیین شده ندارد. (به استثنای ساعات فوق برنامه که از سوی دبیرستان اعلام می شود).
- ج) ورود به مدرسه و نیز خروج از آن در غیر ساعات رسمی، منوط به اجازه ی مسئولان مدرسه است.
- د) دانش آموزان پیش از زنگ صبحگاه و تشکیل صف ، در مدرسه حضور خواهند یافت.
- هـ) تاخیر ورود به مدرسه و نیز کلاس و سایر برنامه ها ، موجب کسر نمره ی انضباط می شود و تکرار آن باعث محرومیت از شرکت در کلاس می گردد.
- و) غیبت غیرموجه طبق مقررات به اخراج دانش آموزان منجر می شود.
- ز) علت غیبت دانش آموز لازم است به صورت کتبی به اطلاع دفتر مدرسه برسد تا به دانش آموز اجازه ی حضور در کلاس داده شود.
- ح) گردش های یک روزه ، مسافرت ها و برنامه های تابستانی جزو برنامه های تربیتی مدرسه هستند ، و حضور دانش آموز در آنها ضروری است.
- ط) حضور مجدد دانش آموزان مبتلا به بیماری های مسری، مبتنی بر ارائه ی گواهی پزشکی است.
- ۶- لطفاً تغییر تلفن، نشانی منزل و یا محل کار را به مدرسه اطلاع دهید.

۷- ثبت نام هر دانش آموز فقط برای یکسال تحصیلی صورت می گیرد و ثبت نام برای سال آینده منوط به سه شرط ذیل است :

- الف) رضایت شورای مدرسه از رفتار و اخلاق دانش آموز.
- ب) رضایت شورای مدرسه از درس و فعالیت آموزشی دانش آموز.
- دانش آموزانی که در امتحانات پایانی معدل کمتر از ۱۵ را کسب نمایند، بایستی جهت ثبت نام پس از تایید شورای مدرسه در امتحانات مجدد موفق به اخذ نمره حد نصاب گردند.
- ج) انجام تعهدات اولیای محترم در قبال مدرسه.

سخنی با دانش آموز

دوست خوبم!

در کنار هم بودن و زندگی جمعی نیازمند رعایت مقرراتی است تا همه بتوانند در سایه ی نظم و احترام به حقوق یکدیگر از همه ی امکانات استفاده کنند.

هر چه پای بندی به مقررات بیشتر باشد ، ما و شما راحت تر می توانیم به اهدافمان برسیم. پس چه بهتر همان طور که دوست داریم کسی حق ما را ضایع نکند، ما هم به حقوق دیگران احترام بگذاریم و قوانین مدرسه را با علاقه به کار بندیم.

۱- ورود به دفاتر مشاورین ، معاونین ، دبیران ، کتابخانه و ... و نیز خروج از آنها تنها در صورت حضور مسئول و با کسب اجازه از ایشان ممکن است.

هر یک از این مکان ها مقرراتی دارند که باید به آنها توجه شود.

۲- ورود دانش آموز به محوطه پشت ساختمان مدرسه مجاز نیست مگر با اجازه ی نظامت مدرسه.

۳- بیشترین وقت دانش آموز در کلاس درس سپری می شود و رعایت مقررات مربوط به کلاس مهمترین بخش مقررات انضباطی مربوط به دانش آموز است. موارد ذیل در این مورد باید مورد توجه قرار گیرد :

(الف) روشن است که هنگام ورود به کلاس همراه داشتن وسایل مورد نیاز و تکالیف هر درس الزامی است.

(ب) توجه به تذکرات مسئول کلاس تا حضور دبیر مربوطه ، از دیگر وظایف دانش آموزان است.

(ج) هنگام ورود معلم به کلاس ، ادای احترام با ایستادن کامل در برابر مقام شامخ معلم نشانه ی ادب دانش آموز می باشد.

(د) توجه کافی به درس و بیانات معلم ، پرهیز از شوخی و بی نظمی ، نشستن درست و متین ، و حفظ شئون کلاس از موارد دیگری است که باید رعایت شود.

(ه) صدای زنگ تنها برای اعلام پایان ساعت کلاس به دبیران ارجمند است. شایسته است دانش آموزان عزیز با اجازه ی دبیر مربوطه کلاس را ترک نمایند.

۴- جمع آوری هرگونه وسیله و یا وجه نقد از دانش آموزان برای اجرای برنامه های گروهی و جمعی ، اطلاع و اجازه ی اولیای مدرسه را می طلبد.

۵- مصرف خوراکی و صرف ناهار در کلاس و راهروها و به خصوص در حضور دبیر، خوشایند نیست.

۶- مقررات بازی های مدرسه ای :

(الف) هرگونه بازی در زنگ تفریح (به خصوص بازی های دویدنی) ممنوع است مگر مسئولین مدرسه برنامه ریزی نمایند.

۷- در مراسم عمومی و برنامه ی صبحگاه و نماز جماعت ، دقت و توجه بیشتری در رعایت نظم و سکوت لازم است.

۸- انجام تکلیف در مدرسه در ساعات تفریح به هیچ وجه مجاز نمی باشد.

۹- یکی از اصول مهم در محیط مدرسه همکاری و مشارکت جمعی است. برای نیل به این منظور رعایت نکات ذیل باید اکیداً مورد توجه قرار گیرد.

(الف) اطاعت از دانش آموزان مسئول مانند اطاعت از مربیان ضروری است.

(ب) انجام درست و کامل مسئولیت های محوله از سوی مسئولین مدرسه.

(ج) رعایت ادب و احترام در گفتار و رفتار با مربیان ، خدمتگزاران و سایر دانش آموزان.

۱۰- خرید و فروش هر نوع کالا بین دانش آموزان ممنوع می باشد.

۱۱- رعایت مقررات مدرسه شامل طول سال تحصیلی و تابستان و نیز گردش ها ، مسافرت ها و سرویس ها نیز می باشد.

شیوه های ارزشیابی مدرسه

ارزشیابی در طول سال تحصیلی به دو شکل کلی انجام خواهد گردید :

الف - ارزشیابی مستمر

ب- ارزشیابی پایانی

الف) ارزشیابی مستمر :

این ارزشیابی به منظور تقویت اعتماد به نفس ، تحکیم آموخته های دانش آموزان ، آگاهی دبیران و اولیاء محترم از نقاط قوت و ضعف دانش آموزان ، ایجاد روحیه تحقیق ، تفکر، تلاش ، ابتکار و فعالیت های گروهی ، تدارک باز خورد مناسب به دبیران ، دانش آموزان ، اولیاء و اتخاذ روشهای مناسب به منظور بهبود فرآیند آموزش انجام می شود. که این ارزشیابی به شیوه های گوناگون و با تکیه بر آزمونهای کتبی (تشریحی - تستی) ، شفاهی ، عملی ، بررسی تکالیف فردی و گروهی ، مشاهدات رفتاری ، میزان فعالیت ، تلاش ، ابتکار ، خلاقیت و پژوهش انجام می گیرد.

از جمله این آزمونهای مستمر عبارتند از :

(۱) ارزشیابی های ماهانه دبیران : (با تکیه بر فعالیت ها ، تکالیف و آزمونهای کلاسی)

(۲) آزمونهای جامع علمی: بصورت تستی

(۳) آزمونهای میان نوبت اول و میان نوبت دوم

(۴) آزمون های هفتگی

ب) ارزشیابی پایانی :

این ارزشیابی به منظور حصول اطمینان از تحقق اهداف آموزشی و پرورشی و احراز شرایط قبولی در پایان هر نوبت و برای هر درس انجام می گیرد.

(۱) نوبت اول دی ماه

(۲) نوبت دوم خرداد ماه

برخی مقررات نظام آموزش به شیوه سالی - واحدی

آموزش در دوره متوسطه مبتنی بر نظام سالی - واحدی و طول دوره آموزش ۳ سال است.

فرآیند آموزش هر سال بطور پیوسته در طول سال تحصیلی انجام می شود.

محتوا ، ساعات آموزش و میزان تأثیر هر درس در معدل گیری بر اساس تعداد واحدهای آن درس مشخص می شود.

فعالیت های آموزشی دانش آموزان از طریق آزمونهای کتبی ، شفاهی ، عملی ... به صورت مستمر ارزشیابی می شود و نمره ی آن در هر ماده ی درسی در طول سال تحصیلی (پایان هر ماه) و در دوره ی تابستانی در یک نوبت تعیین می گردد.

ارزشیابی پایانی نوبت اول از حدود پنجاه درصد اول محتوای برنامه درسی در دیماه و ارزشیابی پایانی نوبت دوم از تمام محتوای برنامه درسی (۵ نمره از محتوای نیمه ی اول برنامه ی درسی و ۱۵ نمره از محتوای نیمه ی دوم برنامه ی درسی در خرداد ماه بعمل می آید.

**خوشبخت کسی است که شکوه رفتارش
آفریننده ی لبخند زندگی در چهره ی دیگران باشد . .**

سال دوازدهم

- (۱) دانش آموزان در این دوره مجموعاً ۲۴ واحد درسی را طی دو نیمسال تحصیلی (۱۲ واحد در هر نیمسال) انتخاب نموده در پایان هر نیمسال امتحان خواهند داد.
- (۲) کسانی حق شرکت در آزمون سراسری دانشگاهها در همان سال تحصیلی را خواهند داشت که بتوانند امتحانات دروس سال چهارم را با موفقیت به اتمام برسانند.

فعالیت‌های آموزشی دوره سال دوازدهم

به منظور استفاده بهینه از فرصت یکساله برای دانش آموزان عزیز دوره سال دوازدهم و فراهم آوردن زمینه های توانمندی هر یک از عزیزان در دورس عمومی و اختصاصی و راستای رقابت قدرتمند در کنکور سراسری و آزاد ، علاوه بر کلاسهای آمادگی کنکور، این مرکز آزمونهای راهبردی قلم چی و شرکت تعاونی سازمان سنجش آموزش کشور را در کنار آزمون های برنامه ریزی شده داخلی برگزار می نماید.

لذا با برنامه ریزی دقیق و اصولی و همراهی با برنامه هایی که اعلام می شود زمینه تقویت علمی فراهم خواهد شد و موجبات موفقیت و پیروزی را در راستای ورود به مؤسسات آموزش عالی به ارمغان خواهد آورد.

اهم فعالیت‌های مربوط به دوره سال دوازدهم

- (۱) شروع کلاسهای ویژه جهت آمادگی ورود به مؤسسات آموزش عالی در تابستان ۹۷
- (۲) برگزاری آزمون های راهبردی قلم چی، سازمان سنجش کشور و...
- (۳) برگزاری اردوهای علمی مطالعاتی منظم در دی، فروردین، خرداد و تیر ماه ۹۸
- (۴) تشکیل جلسات توجیهی و مشاوره در طول سال تحصیلی برای دانش آموزان و خانواده های محترم
- (۵) برگزاری آزمون های تستی در طول سال تحصیلی بصورت برنامه ریزی شده

فعالیت‌های دپارتمان المپیاد ادبی :

یکی از فعالیت‌های مهم دبیرستان ، برگزاری کلاس‌ها و آزمون‌های آمادگی المپیاد ادبی است که این امر تحت نظر اعضای دپارتمان المپیاد که از دانش‌آموختگان ممتاز دانشگاه‌ها می‌باشند صورت می‌پذیرد. هدف اصلی دپارتمان المپیاد ، تربیت دانش‌آموزانی نخبه‌جهت موفقیت در آزمون‌های المپیاد ادبی و در نهایت استفاده از مزایای این موفقیت توسط دانش‌آموزان است.

فعالیت‌های آموزشی دپارتمان المپیاد مختص دانش‌آموزان ممتاز پایه‌ی یازدهم است و با برنامه‌ریزی‌های منظم و راهبردی این فعالیت‌ها در دو مرحله‌ی ذیل صورت می‌پذیرد :

برگزاری کلاسهای آموزشی + آزمون‌های مرحله‌ای و جامع + اردوهای علمی	آغاز سال تحصیلی تا آزمون مرحله اول المپیاد	مرحله‌ی اول
برگزاری کلاس‌های ویژه و تخصصی برای پذیرفته‌شدگان آزمون مرحله اول + برگزاری اردوهای علمی	پس از آزمون مرحله اول تا آزمون مرحله دوم	مرحله‌ی دوم

آشنایی با فعالیتهای مشاوره ای دبیرستان ما :

- ۱- تشکیل پرونده مشاوره ای برای دانش آموزان
- ۲- ایجاد انگیزه در دانش آموزان برای پیشرفت تحصیلی
- ۳- تشکیل جلسات مشاوره ی فردی و گروهی و ارتباط مستمر با دانش آموزان در اموری همچون برنامه ریزی درسی، روش مطالعه ، آشنایی با رشته های تحصیلی و ...
- ۴- تشکیل جلسات راهنمایی گروهی و مشاوره خاص اولیای دانش آموزان برای هماهنگی های لازم بین خانه و مدرسه
- ۵- ارتباط مستمر با دبیران و کادر اجرایی مدرسه برای رفع مسائل آموزشی
- ۶- برنامه ریزی آزمون های مستمر ، پایانی و پی گیری نتایج حاصله
- ۷- اطلاع رسانی به موقع از وضعیت تحصیلی دانش آموزان به اولیای آنان
- ۸- تحلیلی و بررسی نتایج آزمون ها و ارائه ی گزارش به دانش آموزان، اولیا و دبیران مربوطه
- ۹- بررسی مشکلات و علل افت تحصیلی دانش آموزان و ارائه راهکارهای مناسب
- ۱۰- تدوین و نظارت بر فعالیت های فوق برنامه ی دانش آموزان (فعالیت های فرهنگی و هنری، المپیاد ادبی، زبان تکمیلی و ...)
- ۱۱- کمک به دانش آموزان در زمینه آشنایی با رشته های تحصیلی ، کنکور و شرایط ادامه تحصیل در مقاطع تحصیلی
- ۱۲- تهیه و ارائه ی جزوات و بروشورهای مشاوره ای به دانش آموزان و اولیای محترم

تاریخ برگزاری امتحانات هماهنگ

۹۷/۸/۲۴ لغایت ۹۷/۸/۱۹	میان نوبت اول
۹۷/۱۰/۲۰ لغایت ۹۷/۱۰/۱	پایان نوبت اول
۹۸/۱/۲۹ لغایت ۹۸/۱/۲۴	میان نوبت دوم
۹۸/۳/۳۰ لغایت ۹۸/۳/۱	پایان نوبت دوم

هر گونه تغییر در برگزاری امتحانات پایان نوبت طبق بخشنامه آموزش و پرورش به اطلاع خانواده های محترم خواهد رسید.

آن گاهی نو فواهی شد،

که کهنه را سراسر رها کنی،

نباید در همانی که بوده ای، بمانی،

همیشه راه دیگری به سوی آگاهی پیش روی توست ...

برنامه ریزی + تلاش و کوشش = موفقیت

روزهای حضور کادر اجرایی ، آموزشی

حضور در ایام هفته						سمت	نام و نام خانوادگی	ردیف
پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه			
*	*	*	*	*	*	مدیریت	رضا بیات	۱
*	*	*	*	*	*	معاون آموزشی	مهرزاد بختیاری	۲
*	*	*	*	*	*	معاون آموزشی	بهزاد اندرز	۳
			*			دبیر زبان انگلیسی دوازدهم	محمد اذانی	۴
*	*		*		*	دبیر تاریخ و جغرافیا یازدهم و دوازدهم	فرهاد بهرامیان	۵
	*					دبیر عربی دوازدهم	مهدی حکمت اندیش	۶
		*				دبیر روانشناسی یازدهم	عادل خالقی	۷
		*		*		دبیر زبان انگلیسی دهم و یازدهم	شهرام رنجبری	۸
			*		*	دبیر دین و زندگی دهم و یازدهم	ناصر زارعی	۹
		*		*		دبیر ادبیات یازدهم و دوازدهم	عباس سرلک	۱۰
		*				دبیر دین و زندگی دوازدهم	جواد عباسزاده	۱۱
*			*	*		دبیر رایانه و مسئول سایت	علی اصغر قاسمی علایی	۱۲
		*		*		دبیر ورزش دهم و یازدهم و دوازدهم	علی قنبرزاده	۱۳
		*	*	*	*	دبیر ریاضی یازدهم و دوازدهم	اصغر قیاسی	۱۴
	*		*		*	دبیر ادبیات یازدهم و دوازدهم	محمد مسلمی فر	۱۵
	*		*		*	دبیر عربی دهم و یازدهم	اردشیر کبودوند	۱۶
*		*				دبیر ادبیات دهم و یازدهم	هوشنگ کیانی	۱۷
	*		*			دبیر ادبیات دهم	محمد رضا ملک محمدی	۱۸
*		*		*		دبیر ریاضی دهم	حمیدرضا ملکی	۱۹
	*		*		*	دبیر تاریخ و جغرافیا دهم	قاسم میری	۲۰
				*		دبیر علوم اجتماعی دوازدهم	علیرضا هاشمی	۲۱

زمانبندی فعالیت های روزانه دبیرستان

۷:۳۰ تا ۷:۴۵	صبحگاه
۷:۴۵ تا ۹:۰۵	زنگ درسی اول
۹:۰۵ تا ۹:۳۰	زمان استراحت اول
۹:۳۰ تا ۱۰:۵۰	زنگ درسی دوم
۱۰:۵۰ تا ۱۱:۱۰	زمان استراحت دوم
۱۱:۱۰ تا ۱۲:۳۰	زنگ درسی سوم
۱۲:۳۰ تا ۱۳:۱۰	زمان نماز و نهار
۱۳:۱۰ تا ۱۴:۳۰	زنگ درسی چهارم

آدمی ساخته ی افکار خویش است
 فردا همانی خواهد شد که امروز به آن می اندیشد . . .

مهم ترین برنامه های بخش فرهنگی و تربیتی

- ۱- برگزاری مراسم صبحگاه با محوریت دانش آموزی
- ۲- برگزاری با شکوه نماز جماعت
- ۳- برگزاری مراسم پرفیض زیارت عاشورا هر سه شنبه
- ۴- برگزاری بازدید ها و اردوهای زیارتی ، تفریحی ، ورزشی
- ۵- برگزاری مسابقات مختلف (قران ، کتابخوانی و ...)
- ۶- آمادگی جهت شرکت فعال در مسابقات فرهنگی ، هنری منطقه ، استان و کشور
- ۷- حضور در راه پیمایی های ۱۳ آبان ، روز قدس ، ۲۲ بهمن و ...
- ۸- تشکیل و فعالیت بسیج دانش آموزی و انجمن اسلامی دانش آموزان
- ۹- برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی و تشکیل شوراهای
- ۱۰- برگزاری کلاسهای کارگاه های فرهنگی و هنری
- ۱۱- برگزاری مسابقات ورزشی : فوتبال ، دومیدانی ، طناب کشی ، تنیس روی میز ، شطرنج
- ۱۲- بزرگداشت اعیاد ملی و مذهبی با اجرای سرود ، مداحی ، قرائت مقاله و همچنین وفیات ائمه علیهم السلام با انجام مراسم عزاداری.
- ۱۳- برگزاری جشن های شادی و مراسم توسط هر کلاس به صورت جداگانه در دهه مبارک فجر با توجه به مناسبت و انتخاب کلاس برتر.
- ۱۴- فعالیت کتابخانه دبیرستان با دارا بودن بیشتر از ۳ هزار جلد کتاب ، ، تهیه روزنامه و مجله برای همکاران و دانش آموزان
- ۱۵- برگزاری جلسات ستاد تشویق
- ۱۶- برگزاری نمایشگاه با توجه به مناسبت های مختلف (مقدس ، نیروی انتظامی و ...)

خدا گوید: تو ای زیباتر از خورشید زیبایم

تو ای والاترین مهمان دنیایم،

شروع کن، یک قدم با تو،

بدان آغوش من باز است،

تمام گامهای مانده اش با من ...